**Приложение к протоколу**

**№01-47 от 18.07.2024г.**

**УТВЕРЖДЕНА**

**Правлением**

**Научно-образовательного фонда**

**поддержки молодых ученых**

**Республики Саха (Якутия) – НОФМУ**

**Председатель Правления НОФМУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Христофоров**

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Подготовка диссертаций»**

Настоящее положение определяет порядок рассмотрения заявок и определяет требования, предъявляемые к участникам конкурса и их заявкам.

**Основание для проведения конкурса** – устав НОФМУ, мероприятие №4 «Поддержка подготовки кандидатских и докторских диссертационных работ (в рамках конкурса «Подготовка диссертаций»)» Программы поддержки молодых ученых Республики Саха (Якутия), утвержденной Правлением НОФМУ (Протокол №01-39 от 18 марта 2024 г.).

**Цель конкурса –** Повышение научного потенциала молодых ученых Республики Саха (Якутия).

**Код конкурса – ПД**

**Участники конкурса (заявители):**

Участниками конкурса могут являться граждане Российской Федерации, зарегистрированные и постоянно проживающие в Республике Саха (Якутия), и являющиеся на момент подачи заявки:

- на подготовку кандидатских диссертационных работ: аспирантами очного и заочного обучения, молодыми учеными без ученой степени в возрасте до 39 лет включительно;

- на подготовку докторских диссертационных работ: кандидатами наук (или PhD) и докторантами в возрасте до 45 лет включительно.

*Члены Правления НОФМУ, соответствующие определению участников конкурса настоящего Положения, могут принимать участие в конкурсе на общих основаниях только в том случае, если они не включены в состав конкурсных комиссий НОФМУ, а также не участвуют в обсуждениях и голосовании Правления НОФМУ по вопросам конкурсов.*

**1. Общие положения**

**1.1. На конкурс ПД принимаются заявки от участников конкурса (заявителей), указанных в настоящем Положении, защитивших или планирующих представить к защите кандидатские и докторские диссертации в 2024 году, но не позднее 20 декабря 2024 года.**

1.2. **Размеры грантов** устанавливается по рекомендации специально создаваемой для конкурсов НОФМУ комиссии (далее – комиссия) и не могут превышать:

- 100 000 (сто тысяч) рублей для защиты кандидатских диссертаций;

- 150 000 (сто пятьдесят тысяч) для защиты докторских диссертаций.

**Комиссия может рекомендовать Правлению НОФМУ меньшие размеры грантов.**

Общее количество поддержанных заявок не может быть менее 2 (двух) в 2024 году.

1.3. **Утверждение победителей** конкурса осуществляется Правлением НОФМУ на основании рекомендаций комиссии.

1.4. **Прием Заявок** на Конкурс начинается с даты и времени в объявлении о начале соответствующего конкурса на официальном сайте НОФМУ: <http://www.nofmu.ru>

1.5. **Датой завершение приема Заявок** на Конкурс является дата и время в объявлении о завершении соответствующего конкурса на официальном сайте НОФМУ: <http://www.nofmu.ru>

1.6. **При исчерпании соответствующих конкурсу финансовых средств НОФМУ**, конкурс считается завершенным, для чего принимается устное единогласное решение Правления НОФМУ и публикуется на официальном сайте НОФМУ: <http://www.nofmu.ru> с указанием даты и времени завершения приема заявок на конкурс.

**Заявители** **обязаны** детально ознакомиться с порядками конкурсов НОФМУ перед подачей заявок. Ответственность за знание/незнание содержания порядка возлагается на заявителей.

**Правильность** **трактования** порядков конкурсов **определяется** **исключительно конкурсной комиссией и/или Правлением НОФМУ.**

2. Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе «Подготовка диссертаций»:

2.1. **Заявка** должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящего Положения и направлена заявителем в виде отсканированных оригиналов документов в формате pdf. **Заявитель** **обязан** направить **заявочную форму (приложение №1) и смету расходов, составленную по образцу (приложение №2)** в формате word. Заявка направляется на электронную почту НОФМУ с пометкой «конкурс ПД»: nofmu@mail.ru

**ВНИМАНИЕ! Заявка должна содержать следующие документы:**

1. Заявочная форма (Приложение №1)

2. Справка с места работы, подписанная руководителем учреждения или его заместителем, с синей печатью

3. Смета расходов, составленная по образцу (Приложение №2)

4. Согласие на обработку персональных данных, составленная по образцу (Приложение №3)

5. Скан паспорта Российской Федерации (Все страницы, начиная со страницы с фотографией) В случае зарубежной поездки: Скан страницы загранпаспорта с номером и фотографией

6. Скан ИНН

7. Скан СНИЛС

8. Реквизиты банковского счета карты «МИР» (оформленная банком). В реквизитах должны быть указаны Ф.И.О. заявителя и вид карты - МИР. Если реквизиты банком не оформлены надлежащим образом, реквизиты предоставляются в виде скана с подписью заявителя, с расшифровкой Ф.И.О. заявителя и датой подписания.

9. Заявитель представляет информацию о **допуске** (принятию) к защите диссертации.

10. Заявитель представляет **выписку** заседания Диссертационного совета о защите диссертации.

11. Заявитель представляет информацию о **сдаче** кандидатских экзаменов (справка).

12. Заявитель представляет информацию (**объявление**) с сайта Высшей аттестационной комиссии или иных о защите (текст и гиперссылка).

*В состав сметы расходов могут включаться:*

*1. Оплата проезда заявителя до места защиты и обратно.*

*2. Проживание в гостинице (до 5000 руб./сут.), но не более 7 (семь) дней.*

*3. Расходы на оформление виз.*

*4. Приобретение научной литературы, в том числе подписка на электронные издания.*

*5. Приобретение прав доступа к программным средствам и электронным базам данных.*

*6. Полиграфические расходы.*

*7. Расходные материалы.*

*8. Иные расходы (расшифровать) не более 5-10% от общей суммы.*

**Несоблюдение требований** настоящего пункта Заявителем может являться основанием для отказа в приеме заявки. Оригиналы заявок заявителем обязательно хранятся и могут быть запрошены для предоставления в течение **5 (пяти) лет**.

2.2. **Претензии** о направленных заявках, но не полученных на электронную почту НОФМУ, **не принимаются**, а заявитель к конкурсу не допускается автоматически.

**3. Экспертиза заявок**

3.1. Специально созданная конкурсная комиссия (далее - Комиссия) рассматривает поданные заявки и принимает решение о поддержке или об отказе в поддержке заявки. Комиссия вносит предложение в Правление НОФМУ для окончательного решения.

3.2. Комиссия рассматривает поданные заявки по мере поступления, но не реже чем один раз в месяц.

ВНИМАНИЕ! К участию в конкурсе не допускаются заявки, оформленные не по правилам, указанным в настоящем Положении.

3.4. НОФМУ **не вступает в обсуждение** результатов экспертизы.

3.5. НОФМУ **извещает заявителей о предоставлении** гранта.

3.6. НОФМУ **не публикует и не распространяет персональных данных** заявителей по 152-ФЗ и грантополучателей в сети Интернет, **а также в** ответ на любые устные и письменные запросы.

3.7. Комиссия рассматривает поступившие заявки, и на основании протокола **вносит на рассмотрение** Правления НОФМУ **рекомендованные заявки** (список рекомендованных заявок).

3.8. **Правление НОФМУ** рассматривает рекомендованные заявки (список рекомендованных заявок) и **принимает решение о победителях** – грантополучателях.

3.9. С грантополучателем **заключается соглашение** о предоставлении гранта, включающее обязательства сторон, сроки обязательств и ответственность сторон.

3.10. НОФМУ на основании заключенных соглашений перечисляет денежные средства (грант) на счет грантополучателя по реквизитам, приложенным в заявке. **За достоверность реквизитов** банковского счета, а также состояние счета (арестован, закрыт или иное) **ответственность несет грантополучатель.**

4. Предоставление Отчета

4.1. **Грантополучатель** обязуется предоставить в НОФМУ информационно-аналитический отчёт, в сроки, указанные в соглашении.

**Обязанность предоставления отчета лежит полностью на грантополучателе. НОФМУ не обязано уведомлять о необходимости сдачи отчета.**

4.2. Отчёты и прилагаемые документы необходимо направлять в формате pdf. не превышающими в совокупности **50 Мб** на электронный адрес НОФМУ nofmu@mail.ru не позднее **10 календарных дней после дня защиты диссертации**, но не позднее **30** декабря 2024 года.

**ВНИМАНИЕ! В случае непредоставления отчета в установленные сроки или выявления несоответствия содержания и самих отчетов заявленным целям и задачам заявки и (или) соглашения, НОФМУ вправе принять решение о возврате грантополучателем полученных денежных средств на банковский счет НОФМУ. Все заявки, поступающие в будущем от указанного грантополучателя, допускаться к конкурсам НОФМУ не будут.**

4.3. **Грантополучатель** обязуется в течение последующих 3 лет выступать с научно-популярными выступлениями по своему направлению по заданиям НОФМУ, но не более чем 3 раза в год, а также участвовать в мероприятиях, проводимых НОФМУ, но не более чем 5 раз в год.

4.4. По всем вопросам конкурса заявители используют электронную почту: nofmu@mail.ru

**Приложение 1**

**ЗАЯВОЧНАЯ ФОРМА**

**конкурс «Подготовка диссертаций»**

|  |
| --- |
| **Сведения о заявителе** |
| Ф.И.О. заявителя (полностью, на русском языке) |  |
| Фамилия и имя (полностью, на английском языке) |  |
| Дата рождения, полный возраст |  |
| Номер мобильного телефона |  |
| Личная электронная почта **(не ведомственная)** |  |
| Статус заявителя (аспирант/соискатель/докторант) (место учебы, подразделение, даты и период обучения) |  |
| Научная степень (наименование, наименование учреждения и год присуждения) |  |
| Научное звание (наименование, наименование учреждения и год присуждения) |  |
| Место работы (наименование организации, факультета/лаборатории/ кафедры/иное) |  |
| Год поступления на работу, полный трудовой стаж |  |
| Официальная должность заявителя в соответствии с записью в трудовой книжке/трудовом контракте |  |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Адрес регистрации заявителя по паспорту |  |
| Полный адрес фактического проживания |  |
| **Сведения о защите** |
| Наименование диссертации |  |
| Ф.И.О. научного руководителя, место работы, должность, научная степень, научное звание, год рождения |  |
| Специальность (код, наименование)  |  |
| Сведения о сдаче кандидатского минимума  |  |
| Сведения о допуске к защите |  |
| Объявление о защите (место, дата) (дополняется гиперссылкой) |  |

*Достоверность информации и сведений подтверждаю.*

*Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*

Дата составления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Приложение 2**

**СМЕТА РАСХОДОВ**

**Фамилия Имя Отчество заявителя**

[ ]

Наименование диссертации

[ ]

[ ]

Место и дата защиты:……………………………………………………………………………….

Дата составления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходов** | **Сумма, в руб.** |
| 1 | Оплата проезда заявителя до места защиты и обратно |  |
| 2 | Проживание в гостинице (до 5000 руб./сут.), но не более 7 (семь) дней |  |
| 3 | Расходы на оформление виз |  |
| 4 | Приобретение научной литературы, в том числе подписка на электронные издания |  |
| 5 | Приобретение прав доступа к программным средствам и электронным базам данных |  |
| 6 | Полиграфические расходы |  |
| 7 | Расходные материалы |  |
| 8 | Иные расходы (расшифровать) не более 5-10% от общей суммы |  |

*Суммы указываются в рублях.*

*При поездках за пределы Российской Федерации суммы расходов указываются в рублях (эквивалент по курсу ЦБ РФ на дату оформления заявки).*

*Я подтверждаю, что информация, указанная в смете точна и составлена мною лично.*

*Я обязуюсь, в указанные мне сроки, сдать требуемые отчеты в НОФМУ в соответствии с положением.*

Подпись Ф.И.О. полностью

Дата составления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Приложение 3**

Согласие на обработку персональных данных

**Председателю Правления**

**Научно-образовательного фонда**

**поддержки молодых ученых**

**Республики Саха (Якутия)**

**И.И. Христофорову**

Я, Ф.И.О. (полностью), ученая степень, ученое звание, должность в организации, даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, содержащихся в заявке на конкурс «Подготовка диссертаций», представляемой в СО НКО «Научно-образовательный фонд поддержки молодых ученых Республики Саха (Якутия)».

Подпись Ф.И.О. полностью

Дата составления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Приложение 4**

**Информационно-аналитический отчет**

* Ф.И.О.;
* Место работы, научная степень, должность;
* Место и дата защиты;
* Информационный отчет о защите, содержащий краткую информацию о ходе защиты, не более 1 листа А4;
* Данные успешной защиты: регистрационные данные о диссертации, удостоверения (копии, скан-копии, фото) (при наличии).

**Обязательно прилагаются фотографии с защиты диссертации.**

**Файлы фотографий направляются на почту НОФМУ в формате jpg наилучшего качества:** **nofmu@mail.ru**

Подпись Ф.И.О. полностью

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.