

Приложение №1 к протоколу  
№01-13 от 23.05.2023г.

**УТВЕРЖДЕНА**  
**Правлением**  
**Научно-образовательного фонда**  
**поддержки молодых ученых**  
**Республики Саха (Якутия) – НОФМУ**

**Председатель Правления НОФМУ**



**И.И. Христофоров**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе «Академическая мобильность»**

Настоящее положение определяет порядок рассмотрения заявок и определяет требования, предъявляемые к участникам конкурса и их заявкам.

**Основание для проведения конкурса** – устав НОФМУ, мероприятие №1 «Поддержка апробации научных исследований (в рамках конкурса «Академическая мобильность»)» Программы поддержки молодых ученых Республики Саха (Якутия), утвержденной Правлением НОФМУ (Протокол №01-11 от 27 марта 2023 г.).

**Цель конкурса** – Повышение научного потенциала молодых ученых Республики Саха (Якутия).

**Код конкурса** – АМ

**Участники конкурса (заявители):**

Молодые ученые Республики Саха (Якутия) - граждане Российской Федерации в возрасте до 39 лет включительно, зарегистрированные и постоянно проживающие в Республике Саха (Якутия), являющиеся работниками научных организаций, научно-педагогическими работниками образовательных организаций высшего образования, а также научными работниками иных организаций, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность.

*Члены Правления НОФМУ, соответствующие определению «Молодые ученые Республики Саха (Якутия)» настоящего Положения, могут принимать участие в конкурсе на общих основаниях только в том случае, если они не включены в состав конкурсных комиссий НОФМУ, а также не участвуют в обсуждениях и голосовании Правления НОФМУ по вопросам конкурсов.*

**1. Общие положения**

**1.1. На конкурс АМ принимаются заявки на грант от молодых ученых Республики Саха (Якутия), планирующих участвовать очно или с использованием видеоконференцсвязи**

**во всероссийских и международных научных мероприятиях в 2023 году.**

1.2. **Размеры грантов** устанавливается по рекомендации специально создаваемой для конкурсов НОФМУ комиссии (далее – комиссия) и не могут превышать 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

1.3. **Утверждение победителей** конкурса осуществляется Правлением НОФМУ на основании рекомендаций комиссии.

Комиссия может рекомендовать Правлению НОФМУ иные размеры грантов, если на то есть объективные основания.

Комиссия может рекомендовать Правлению НОФМУ иные направления использования грантов заявителями, если на то есть объективные основания.

1.4. **При исчерпании соответствующих конкурсу финансовых средств НОФМУ**, конкурс считается завершенным, для чего принимается решение Правления НОФМУ, которое публикуется на официальном сайте НОФМУ: <http://www.nofmu.ru>

1.5. **Грант может быть использован на следующие цели (направления):**

- *Оплата проезда заявителя до места проведения научного мероприятия и обратно;*
- *Проживание в гостинице (до 3000 руб./сут.), но не более 10 (десяти) дней;*
- *Организационные и регистрационные взносы;*
- *Расходы на оформление виз;*
- *Приобретение научной литературы, в том числе подписка на электронные издания;*
- *Приобретение прав доступа к программным средствам, электронным базам данных;*
- *Полиграфические расходы;*
- *Расходные материалы;*
- *Оборудование и приборы.*

**ВНИМАНИЕ!** Конкурсная комиссия вправе на стадии рассмотрения заявок принимать дополнительно следующие решения:

- о принятии/непринятии направлений расходов;
- об изменениях сумм расходов;
- о подтверждении заявителем направлений расходов.

1.6. **Прием Заявок** на Конкурс начинается с даты в объявлении о начале соответствующего конкурса на официальном сайте НОФМУ: <http://www.nofmu.ru>

1.7. **Датой завершения приема Заявок** на Конкурс является дата в объявлении о завершении соответствующего конкурса на официальном сайте НОФМУ: <http://www.nofmu.ru>

**Заявители обязаны** детально ознакомиться с порядками конкурсов НОФМУ перед подачей заявок. Ответственность за знание содержания порядка возлагается на заявителей.

**Правильность трактования** порядков конкурсов определяется исключительно конкурсной комиссией и/или Правлением НОФМУ.

**2. Порядок подачи Заявок** на участие в конкурсе «Академическая мобильность»:

2.1. **Заявка** должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения и направлена заявителем в виде отсканированных оригиналов документов в формате pdf. Дополнительно заявитель обязан направить все документы заявки в формате word. Заявка



направляется на электронную почту НОФМУ с пометкой «конкурс АМ»: [nofmu@mail.ru](mailto:nofmu@mail.ru).

**Несоблюдение требований** настоящего пункта Заявителем может являться основанием для отказа в приеме заявки. Оригиналы заявок заявителем обязательно хранятся и могут быть запрошены для предоставления.

2.2. **Претензии** о направленных заявках, но не полученных на электронную почту НОФМУ, **не принимаются**, а Заявитель к конкурсу не допускается.

### **ВНИМАНИЕ! Заявка должна содержать следующие документы:**

1. Заявочная **форма** (Приложение №1)
2. **Программа** мероприятия с указанием устного или стендового доклада заявителя
3. **Приглашение** (подтверждение) от организаторов мероприятия
4. **Справка** с места работы, подписанная руководителем учреждения или его заместителем, с синей печатью
5. **Ходатайство** от руководителя организации/подразделения/научного (не более 1 стр. А4), составленная по образцу (Приложения №2)
6. **Смета** расходов, составленная по образцу (Приложению 3)
7. Подписанный Заявителем **список** научных публикаций за последние три года: Список набирается в текстовом редакторе с наименованиями научных статей и с подтверждением публикаций (гиперссылки на базы данных и т.п.)
8. **Согласие** на обработку персональных данных, составленная по образцу (Приложение 4)
9. Скан **паспорта** Российской Федерации (**Все страницы, начиная со страницы с фотографией**) **В случае зарубежной поездки:** Скан страницы загранпаспорта с номером и фотографией
10. Скан **ИНН**
11. Скан **СНИЛС**
12. **Реквизиты банковского счета карты «МИР» (оформленная банком).** В реквизитах должны быть указаны Ф.И.О. заявителя и вид карты - МИР. Если реквизиты банком не оформлены надлежащим образом, реквизиты предоставляются в виде скана с подписью заявителя, с расшифровкой Ф.И.О. заявителя и датой подписания.

### **3. Экспертиза заявок**

3.1. Специально созданная конкурсная комиссия (далее - Комиссия) рассматривает поданные заявки и принимает решение о поддержке или об отказе в поддержке заявки. Комиссия вносит предложение в Правление НОФМУ для окончательного решения.

3.2. Комиссия рассматривает поданные заявки по мере поступления, но не реже чем один раз в месяц

3.3. Комиссия и Правление НОФМУ могут пользоваться следующими критериями оценки заявки:

- **Научная значимость** ожидаемых результатов;
- **Четкость изложения** целей поездки/участия;
- Наличие у заявителя не менее **одной публикации** за последние три года по научному направлению, соответствующему тематике заявленного мероприятия;
- **Значимость мероприятия**, продолжительность и дальность поездки;
- **Вклад научной деятельности** заявителя в социально-экономическое развитие Республики Саха (Якутия).

**Дополнительные критерии** оценки Заявок:

- Опыт работы со школьниками («Шаг в будущее» и др.), студентами (курсовые, дипломные проекты) и аспирантами (руководство);

- Опыт выступления в школах, СПО и вузах с научно-популярными докладами;
- Общественная активность (Советы молодых ученых, молодежные советы и объединения и др.).

**ВНИМАНИЕ! К участию в конкурсе не допускаются заявки, оформленные не по правилам, указанным в настоящем Положении.**

3.4. НОФМУ не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

3.5. НОФМУ извещает заявителей о предоставлении гранта.

3.6. НОФМУ не публикует и не распространяет персональных данных заявителей и грантополучателей в сети Интернет и в ответ на устные и письменные запросы.

3.7. Комиссия рассматривает поступившие заявки, и на основании протокола вносит на рассмотрение Правления НОФМУ рекомендованные заявки (список рекомендованных заявок).

3.8. Правление НОФМУ рассматривает рекомендованные заявки (список рекомендованных заявок) и принимает решение о победителях – грантополучателях.

3.9. С грантополучателем заключается соглашение о предоставлении гранта, включающее обязательства сторон, сроки обязательств и ответственность сторон.

3.10. НОФМУ на основании заключенных соглашений перечисляет денежные средства (грант) на счет грантополучателя по реквизитам, приложенным в заявке. За достоверность реквизитов банковского счета, а также состояние счета (арестован, закрыт или иное) ответственность несет грантополучатель.

#### **4. Предоставление Отчета**

4.1. **Грантополучатель** обязуется предоставить в НОФМУ информационно-аналитический и финансовый отчёты в сроки, указанные в соглашении.

4.2. **Информационно-аналитический отчет** о результатах поездки должен включать в себя все пункты согласно образцу (Приложение 5).

**Обязанность предоставления отчета лежит полностью на грантополучателе. НОФМУ не обязано уведомлять о необходимости сдачи отчета.**

4.3. Отчёты и прилагаемые документы необходимо направлять в формате pdf. не превышающими в совокупности 100 Мб на электронный адрес НОФМУ [nofmu@mail.ru](mailto:nofmu@mail.ru) не позднее 10 календарных дней после завершения мероприятия или 5 календарных дней с момента возвращения с мероприятия, но не позднее 20 декабря 2023 года.

4.4. **Финансовый отчет** включает подписанный **грантополучателем** отчёт с приложением сканов первичных документов (кассовых чеков, заключенных договоров, актов выполненных работ, счетов на оплату, выписок со банковского счета грантополучателя (отсортированных по расходам гранта), маршрутных квитанций, посадочных талонов, документов о проживании, визовых сборов, сборов (оргвзносов) и т.д.).

**Обязанность предоставления отчета лежит полностью на грантополучателе. НОФМУ не обязано уведомлять о необходимости сдачи отчета.**

4.5. **Грантополучатель** обязуется незамедлительно информировать НОФМУ об изменениях в условиях выполнения работ по мероприятиям, указанным в заявке.

**ВНИМАНИЕ! В случае непредоставления отчетов в установленные сроки или**



выявления несоответствия содержания и самих отчетов заявленным целям и задачам заявки и (или) соглашения, НОФМУ вправе принять решение о возврате грантополучателем полученных денежных средств на банковский счет НОФМУ. Все заявки, поступающие в будущем от указанного грантополучателя, допускаться к конкурсам НОФМУ не будут.

4.6. Грантополучатель обязуется в течение последующих 3 лет выступать с научно-популярными выступлениями по своему направлению по заданиям НОФМУ, но не более чем 3 раза в год, а также участвовать в мероприятиях, проводимых НОФМУ, но не более чем 5 раз в год.

4.7. В презентации доклада и представлении научной работы, созданной при финансовой поддержке гранта «НОФМУ», автор обязан сослаться устно и письменно на грант НОФМУ в следующей редакции:

**На русском языке:**

Исследования поддержаны Научно-образовательным фондом поддержки молодых ученых Республики Саха (Якутия) НОФМУ <http://nofmu.ru>

**На английском языке:**

The research was supported by Scientific and Educational Foundation for Young Scientists of Republic of Sakha (Yakutia) SEFYS <http://nofmu.ru>

4.8. По вопросам проведения Конкурса обращаться по электронному адресу: [nofmu@mail.ru](mailto:nofmu@mail.ru)

**ЗАЯВОЧНАЯ ФОРМА  
конкурс «Академическая мобильность»**

<b>Сведения о заявителе</b>	
Ф.И.О. заявителя (полностью)	
Дата рождения, полный возраст	
Номер мобильного телефона	
Личная электронная почта ( <b>не ведомственная</b> )	
Место работы (наименование организации, факультета/лаборатории/кафедры/иное)	
Год поступления на работу, полный трудовой стаж	
Официальная должность заявителя в соответствии с записью в трудовой книжке/трудовом контракте	
Статус заявителя (магистрант/аспирант/соискатель)	
Научная степень, наименование учреждения и год присуждения	
Научное звание, наименование учреждения и год присуждения	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации заявителя по паспорту	
Полный адрес фактического проживания	
<b>Обоснование необходимости поддержки заявителя</b>	
Научная значимость ожидаемых результатов от поездки/участия	
Актуальность заявленной темы исследования	
Цели поездки/участия	
Научные публикации за последние три года	
Обоснование необходимости поездки/участия для научной работы или исследований заявителя	
Вклад научной деятельности заявителя в социально-экономическое развитие Республики Саха (Якутия) (фактические и возможные по мнению заявителя)	
Опыт работы со школьниками	
Опыт выступления в школах, СПО и вузах с научно-популярными докладами	
Общественная активность	
Наличие согласования поездки работодателем	

*Достоверность информации и сведений подтверждаю.*

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Председателю Правления  
Научно-образовательного фонда  
поддержки молодых ученых  
Республики Саха (Якутия)  
И.И. Христофорову**

### **ХОДАТАЙСТВО**

С указанием Фамилии Имени Отчества, степени, звания, должности заявителя  
[Полное официальное наименование мероприятия, полное наименование организатора,  
гиперссылка адреса сайта организатора или объявления в Интернете, дата (период)  
проведения мероприятия, страна, город]

1. Цели и задачи поездки/участия в мероприятии
2. Соответствие мероприятия приоритетным направлениям исследования организации/  
подразделения, в котором работает заявитель
3. Актуальность поездки/участия в мероприятии
4. Значимость планируемых результатов для организации/подразделения, научной  
работы заявителя

Руководитель организации/подразделения/научный

Подпись

Ф.И.О. полностью

Дата составления «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г.



**СМЕТА РАСХОДОВ  
заявки на конкурс «АМ»**

**Фамилия Имя Отчество заявителя**

[.....]

**Полное наименование мероприятия с указанием организатора, страны, города и периода проведения**

[.....]  
[.....]

**Дата составления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023г.**

№	Наименование расходов	Сумма, в руб.
1	Оплата проезда заявителя до места проведения научного мероприятия и обратно	
2	Проживание в гостинице (до 3000 руб./сут.), но не более 10 (десяти) дней	
3	Организационные и регистрационные взносы	
4	Расходы на оформление виз	
5	Приобретение научной литературы, в том числе подписка на электронные издания	
6	Приобретение прав доступа к программным средствами, электронным базам данных	
7	Полиграфические расходы	
8	Расходные материалы	
9	Оборудование и приборы	

*Суммы указываются в рублях.*

*При поездках за пределы Российской Федерации суммы расходов указываются в рублях (эквивалент по курсу ЦБ РФ на момент подачи заявки).*

**Внимание:** после заполнения перечеркните все пустые графы в таблице.

*Я подтверждаю, что информация, указанная в смете точна и составлена лично.*

*Я обязуюсь в указанные мне сроки сдать требуемые отчеты в НОФМУ*

Подпись

Ф.И.О. полностью

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Согласие на обработку персональных данных**

**Председателю Правления  
Научно-образовательного фонда  
поддержки молодых ученых  
Республики Саха (Якутия)  
И.И. Христофорову**

Я, Ф.И.О. (полностью), ученая степень, ученое звание, должность в организации, даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, содержащихся в заявке на конкурс «Академическая мобильность» и приложениях к ней, представляемых в СО НКО «Научно-образовательный фонд поддержки молодых ученых Республики Саха (Якутия)».

Подпись

Ф.И.О. полностью

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Информационно-аналитический отчет**

- Ф.И.О.;
- Место работы, научная степень, должность;
- Полное название мероприятия с указанием сроков проведения и места;
- Информационный отчет о поездке/участии в мероприятии, содержащий название доклада, его форма (устный, стендовый и пр.), краткое содержание доклада (аннотация, не более половины А4);
- Количество статей (принятых к печати; вошедших в сборник материалов конференции) по результатам выполненной работы; приложить сканированные копии содержания (оглавление) журнала/сборника и текста самой статьи;
- Результаты работы: авторефераты, сертификаты, дипломы, удостоверения (копии, скан-копии, фото).

**Обязательно прилагаются фотографии мероприятия и самого выступления.**

**Файлы фотографий направляются на почту НОФМУ в формате jpg: [nofmu@mail.ru](mailto:nofmu@mail.ru)**

Подпись

Ф.И.О. полностью

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.