**Приложение №3 к протоколу**

**№01-13 от 23.05.2023г.**

**УТВЕРЖДЕНА**

**Правлением**

**Научно-образовательного фонда**

**поддержки молодых ученых**

**Республики Саха (Якутия) – НОФМУ**

**Председатель Правления НОФМУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Христофоров**

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Подготовка диссертаций»**

Настоящее положение определяет порядок рассмотрения заявок и определяет требования, предъявляемые к участникам конкурса и их заявкам.

**Основание для проведения конкурса** – устав НОФМУ, мероприятие №4 «Поддержка подготовки кандидатских и докторских диссертационных работ (в рамках конкурса «Подготовка диссертаций»)» Программы поддержки молодых ученых Республики Саха (Якутия), утвержденной Правлением НОФМУ (Протокол №01-11 от 27 марта 2023 г.).

**Цель конкурса –** Повышение научного потенциала молодых ученых Республики Саха (Якутия).

**Код конкурса – ПД**

**Участники конкурса (заявители):**

Участниками конкурса могут являться граждане Российской Федерации, зарегистрированные и постоянно проживающие в Республике Саха (Якутия), и являющиеся на момент подачи заявки: - на подготовку кандидатских диссертационных работ: аспирантами очного и заочного обучения, молодыми учеными без ученой степени в возрасте до 39 лет включительно;

- на подготовку докторских диссертационных работ: кандидатами наук (или PhD) и докторантами в возрасте до 45 лет включительно.

*Члены Правления НОФМУ, соответствующие определению участников конкурса настоящего Положения, могут принимать участие в конкурсе на общих основаниях только в том случае, если они не включены в состав конкурсных комиссий НОФМУ, а также не участвуют в обсуждениях и голосовании Правления НОФМУ по вопросам конкурсов.*

**1. Общие положения**

**1.1. На конкурс ПД принимаются заявки от участников конкурса (заявителей), указанных в настоящем Положении, планирующих представить к защите кандидатские и докторские диссертации в 2023 году, но не позднее 01 декабря 2023 года.**

1.2. **Размеры грантов** устанавливается по рекомендации специально создаваемой для конкурсов НОФМУ комиссии (далее – комиссия) и не могут превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

1.3. **Утверждение победителей** конкурса осуществляется Правлением НОФМУ на основании рекомендаций комиссии.

Комиссия может рекомендовать Правлению НОФМУ иные размеры грантов.

1.4. **При исчерпании соответствующих конкурсу финансовых средств НОФМУ**, конкурс считается завершенным, для чего принимается решение Правления НОФМУ, которое публикуется на официальном сайте НОФМУ: <http://www.nofmu.ru>

1.5. **Прием Заявок** на Конкурс начинается с даты в объявлении о начале соответствующего конкурса на официальном сайте НОФМУ: <http://www.nofmu.ru>

1.6. **Датой завершение приема Заявок** на Конкурс является дата в объявлении о завершении соответствующего конкурса на официальном сайте НОФМУ: <http://www.nofmu.ru>

**Заявители** **обязаны** детально ознакомиться с порядками конкурсов НОФМУ перед подачей заявок. Ответственность за знание содержания порядка возлагается на заявителей.

**Правильность** **трактования** порядков конкурсов определяется исключительно конкурсной комиссией и/или Правлением НОФМУ.

2. Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе «Подготовка диссертаций»:

2.1. **Заявка** должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения и направлена заявителем в виде отсканированных оригиналов документов в формате pdf. Дополнительно заявитель обязан направить все документы заявки в формате word. Заявка направляется на электронную почту НОФМУ с пометкой «конкурс ПД»: **nofmu@mail.ru**

**Заявка составляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.**

**Несоблюдение требований** настоящего пункта Заявителем может являться основанием для отказа в приеме заявки. Оригиналы заявок заявителем обязательно хранятся и могут быть запрошены для предоставления.

2.2. **Претензии** о направленных заявках, но не полученных на электронную почту НОФМУ, **не принимаются**, а заявитель к конкурсу не допускается.

2.3. Заявитель представляет информацию о **допуске** (принятию) к защите диссертации.

2.4. Заявитель представляет **выписку** заседания Диссертационного совета о защите диссертации.

2.5. Заявитель представляет информацию о **сдаче** кандидатских экзаменов (справка).

2.6. Заявитель представляет информацию (**объявление**) с сайта Высшей аттестационной комиссии или иных о защите (текст и гиперссылка).

**3. Экспертиза заявок**

3.1. Специально созданная конкурсная комиссия (далее - Комиссия) рассматривает поданные заявки и принимает решение о поддержке или об отказе в поддержке заявки. Комиссия вносит предложение в Правление НОФМУ для окончательного решения.

3.2. Комиссия рассматривает поданные заявки по мере поступления, но не реже чем один раз в месяц

ВНИМАНИЕ! К участию в конкурсе не допускаются заявки, оформленные не по правилам, указанным в настоящем Положении.

3.4. НОФМУ не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

3.5. НОФМУ извещает заявителей о предоставлении гранта.

3.6. НОФМУ не публикует и не распространяет персональных данных заявителей и грантополучателей в сети Интернет и в ответ на устные и письменные запросы.

3.7. Комиссия рассматривает поступившие заявки, и на основании протокола вносит на рассмотрение Правления НОФМУ рекомендованные заявки (список рекомендованных заявок).

3.8. Правление НОФМУ рассматривает рекомендованные заявки (список рекомендованных заявок) и принимает решение о победителях – грантополучателях.

3.9. С грантополучателем заключается соглашение о предоставлении гранта, включающее обязательства сторон, сроки обязательств и ответственность сторон.

3.10. НОФМУ на основании заключенных соглашений перечисляет денежные средства (грант) на счет грантополучателя по реквизитам, приложенным в заявке. За достоверность реквизитов банковского счета, а также состояние счета (арестован, закрыт или иное) ответственность несет грантополучатель.

4. Предоставление Отчета

4.1. **Грантополучатель** обязуется предоставить в НОФМУ информационно-аналитический отчёт, составленный в произвольной форме, в сроки, указанные в соглашении.

**Обязанность предоставления отчета лежит полностью на грантополучателе. НОФМУ не обязано уведомлять о необходимости сдачи отчета.**

4.2. Отчёты и прилагаемые документы необходимо направлять в формате pdf. не превышающими в совокупности 50 Мб на электронный адрес НОФМУ nofmu@mail.ru не позднее 5 календарных дней после опубликования статьи, но не позднее 20 декабря 2022 года.

4.3. **Грантополучатель** обязуется незамедлительно информировать НОФМУ об изменениях в условиях выполнения работ по мероприятиям, указанным в заявке.

**ВНИМАНИЕ! В случае непредоставления отчета в установленные сроки или выявления несоответствия содержания и самих отчетов заявленным целям и задачам заявки и (или) соглашения, НОФМУ вправе принять решение о возврате грантополучателем полученных денежных средств на банковский счет НОФМУ. Все заявки, поступающие в будущем от указанного грантополучателя, допускаться к конкурсам НОФМУ не будут.**

4.4. **Грантополучатель** обязуется в течение последующих 3 лет выступать с научно-популярными выступлениями по своему направлению по заданиям НОФМУ, но не более чем 3 раза в год, а также участвовать в мероприятиях, проводимых НОФМУ, но не более чем 5 раз в год.

4.5. По вопросам проведения Конкурса обращаться по электронному адресу: nofmu@mail.ru

**Приложение**

**ЗАЯВОЧНАЯ ФОРМА**

**конкурс «Подготовка диссертаций»**

|  |
| --- |
| **Сведения о заявителе** |
| Ф.И.О. заявителя (полностью, на русском языке) |  |
| Фамилия и имя (полностью, на английском языке) |  |
| Дата рождения, полный возраст |  |
| Номер мобильного телефона |  |
| Личная электронная почта **(не ведомственная)** |  |
| Статус заявителя (аспирант/соискатель) (место учебы, подразделение, даты и период обучения) |  |
| Научная степень (наименование, наименование учреждения и год присуждения) |  |
| Научное звание (наименование, наименование учреждения и год присуждения) |  |
| Место работы (наименование организации, факультета/лаборатории/ кафедры/иное) |  |
| Год поступления на работу, полный трудовой стаж |  |
| Официальная должность заявителя в соответствии с записью в трудовой книжке/трудовом контракте |  |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Адрес регистрации заявителя по паспорту |  |
| Полный адрес фактического проживания |  |
| **Сведения о защите** |
| Наименование диссертации |  |
| Ф.И.О. научного руководителя, место работы, должность, научная степень, научное звание, год рождения |  |
| Специальность (код, наименование)  |  |
| Сведения о сдаче кандидатского минимума  |  |
| Сведения о допуске к защите |  |
| Объявление о защите (место, дата) (дополняется гиперссылкой) |  |