**Приложение №1 к протоколу**

**№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**УТВЕРЖДЕНА**

**Правлением**

**Научно-образовательного фонда**

**поддержки молодых ученых**

**Республики Саха (Якутия) – НОФМУ**

**Председатель Правления НОФМУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Христофоров**

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ НОФМУ  
о конкурсе «Академическая мобильность»**

Настоящее положение определяет порядок рассмотрения заявок и определяет требования, предъявляемые к участникам конкурса.

**Код конкурса – АМ**

*Допущенные в положении аббревиатуры: ВКС – видеоконференцсвязь посредством электронных программ с использованием видео и аудио приемо-передающей аппаратуры.*

**Цель конкурса –** Конкурсный отбор **«Научно-образовательного фонда поддержки молодых учёных Республики Саха (Якутия)»** (далее – «НОФМУ») для грантовой поддержки подготовки и выполнения докладов на всероссийских и международных научных мероприятиях, подготовки и защиты диссертационных работ (далее – Конкурс).

**Задача Конкурса –** организованный отбор физических лиц, в возрасте до 39 лет включительно, являющихся молодыми учеными и специалистами научных организаций, научно-образовательных учреждений, наукоёмких и инновационных предприятий, находящихся на территории Республики Саха (Якутия), а также аспирантами и докторантами очной и (или) заочной формы обучения, которым, по результатам конкурсного отбора, будет осуществлена финансовая (грантовая) поддержка со стороны НОФМУ.

1. **Общие положения**
   1. На конкурс принимаются заявки от физических лиц в возрасте до 39 лет включительно на момент подачи заявки, чья научная деятельность и/или суть деятельности соответствует целям и задачам конкурса, зарегистрированных на территории Республики Саха (Якутия).
   2. Составные направления конкурса «Академическая мобильность»:

*- Участие (в том числе: заочное и/или ВКС) во всероссийских и международных научных мероприятиях;*

*- Защита диссертационных работ.*

**Размер гранта для каждого грантополучателя** устанавливается по решению Комиссии и не может превышать 150 000 рублей*.*

* 1. Грант может быть использован на следующие цели:
* *Оплата проезда заявителя до места проведения научного мероприятия и обратно;*
* *Расходы на оформление виз;*
* *Проживание в гостиницах (до 5000 руб./сут.);*
* *Суточные (до 700 руб./сут.);*
* *Организационные и регистрационные взносы участия в мероприятиях;*
* *Приобретение научной литературы по профилю заявителя, в том числе подписки на электронные издания;*
* *Приобретение прав доступа к электронным базам данных;*
* *Полиграфические расходы на издание автореферата и диссертации;*
* *Грант на научную деятельность;*
* *Иные расходы, связанные с заявкой.*
  1. **ВНИМАНИЕ! Конкурсная комиссия или ответственное лицо вправе рекомендовать и принимать решения о принятии/непринятии, изменениях, способах подтверждения расходов и их размеров в составе заявок.**
  2. **Прием Заявок** на Конкурс начинается с даты в объявлении о начале соответствующего конкурса на официальном сайте НОФМУ: <http://www.nofmu.ru>

1. Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе «Академическая мобильность»
   1. **Заявка** должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящего Положения и подана Заявителем в виде отсканированных в цвете документов (в формате pdf.) на электронную почту НОФМУ: [nofmu@mail.ru](mailto:nofmu@mail.ru).
   2. Претензии об отправленных заявках по мнению Заявителя, но не полученных на электронную почту НОФМУ, не принимаются, а Заявитель к конкурсу не допускается. Для подтверждения допуска к конкурсу, конкурсной комиссией или ответственным лицом создается группа в мессенджере (на выбор НОФМУ), где размещается информация по конкурсу. Вышеуказанная группа в мессенджере используется исключительно в целях информирования по конкурсу, и не может быть использована для рекламных и иных, не связанных с конкурсом целях (не допускается флуд и спам). Использование заявителями вышеуказанной группы в мессенджере не по назначению, обусловленному в настоящем пункте 2.2., является основанием для отказа в рассмотрении заявки.

ВНИМАНИЕ! Заявка должна содержать следующие документы:

* Заявочная форма, составленная по образцу (Приложение 1);
* Справка с места работы или учебы;
* Ходатайство от научного руководителя или руководителя подразделения (не более 2 стр. печатного текста), составленная по образцу (Приложения 2);
* Смета расходов, составленная по образцу (Приложению 3);
* Подписанный Заявителем список научных публикаций за последние три года *(список набирается в текстовом редакторе с наименованиями научных статей, с приложением подтверждающих опубликование документов, либо с гиперссылками на электронные базы данных, при этом, гиперссылка должна быть рабочей на момент ознакомления конкурсной комиссией или ответственным лицом);*
* Согласие на обработку персональных данных, составленная по образцу (Приложение 4);
* Скан паспорта (страницы 1 и 2, все страницы с регистрационными штампами, страницы связанными с изменением Ф.И.О., страницы со штампами замены паспорта);
* В случае зарубежной поездки: скан страницы загранпаспорта с номером и фотографией;
* ИНН, СНИЛС;
* Реквизиты банковского счета карты «МИР» (оформленная банком).

ВНИМАНИЕ! Конкурсная комиссия имеет право рассматривать заявки, без учета полноты оформления, если на то имеется объективная необходимость.

* 1. Дополнительные документы по направлениям конкурса «Академическая мобильность»:
     1. «Участие (в том числе: заочное, ВКС) во всероссийских и международных научных мероприятиях»

Программа мероприятия с указанием устного или стендового доклада заявителя.

Командировочное удостоверение или служебное задание с места работы (если имеется).

Скан приглашения от оргкомитета мероприятия с именем заявителя с указанием названием доклада.

* + 1. «Защита диссертационных работ»

Документальное подтверждение допуска к защите диссертации (с информацией о сроках и месте проведения защиты), прилагаемое к заявке. В случае поездки с целью защиты прилагается информация о защите с сайта ВАК и другие.

**Отсканированные документы формируются отдельным файлами в формате pdf. и не должны превышать 5 Мб каждый. Отсканированные документы, оформленные с использованием форматов, отличных от pdf., приниматься для рассмотрения в составе заявки не будут. Совокупный размер файлов заявки не должен превышать 100 Мб.**

1. Экспертиза проектов
   1. **Конкурсная комиссия** рассматривает поданные заявки по мере поступления, но не реже чем **один раз в месяц,** в соответствии с установленными критериями оценки.
   2. **Критерии оценки**
      1. **Основные критерии оценки Заявок являются:**

- Научная значимость ожидаемых результатов;

- Четкость изложения целей поездки/участия;

- Наличие у заявителя не менее трех публикаций за последние три года по научному направлению, соответствующему тематике заявленного мероприятия;

- Значимость мероприятия, продолжительность и дальность поездки;

- Вклад научной деятельности заявителя в социально-экономическое развитие Республики Саха (Якутия).

- Степень реализуемости мероприятия в заявленные сроки и на доступном заявителю оборудовании;

- Обоснованность проведения научной работы в организации заявителя.

* + 1. Дополнительные критерии оценки Заявок:

- Опыт работы со школьниками («Шаг в будущее» и др.), студентами (курсовые, дипломные проекты) и аспирантами (руководство);

- Опыт выступления в школах, СПО и вузах с научно-популярными докладами.

- Общественная активность (Советы молодых ученых, молодежные советы и объединения и др.)

* + 1. Для поездки на стажировку дополнительные критерии:

- Актуальность заявленной темы исследования;

- Согласование поездки руководством по месту работы.

ВНИМАНИЕ! К участию в конкурсе не допускаются заявки, оформленные не по правилам, указанным в п. 2 настоящего Положения.

* 1. НОФМУ не вступает в обсуждение результатов экспертизы.
  2. НОФМУ извещает заявителя о предоставлении гранта адресно.
  3. НОФМУ не публикует и не распространяет персональных данных заявителей и грантополучателей в сети Интернет и в ответ на устные и письменные запросы.
  4. После вынесения положительного решения о финансовой (грантовой) поддержке, между Грантополучателем и НОФМУ заключается договор, включающий обязательства сторон и их ответственность.
  5. НОФМУ перечисляет денежные средства (грант) на счет заявителя по представленным реквизитам и не несет ответственности по иным обстоятельствам. За достоверность реквизитов банковского счета, а также состояние счета (арестован, закрыт или иное) ответственность несет Заявитель.

1. Предоставление Отчета
   1. После выполнения мероприятия, поддержанного НОФМУ, заявитель (Грантополучатель) обязан направить в НОФМУ информационно-аналитический и финансовый отчёты.
   2. **Информационно-аналитический отчет** о результатах поездки должен включать в себя все пункты согласно образцу (Приложение 5).
   3. Отчёты и прилагаемые документы необходимо направлять в формате pdf. не превышающими в совокупности 100 Мб на электронный адрес НОФМУ [nofmu@mail.ru](mailto:nofmu@mail.ru) не позднее 5 календарных дней по окончании мероприятия или 3 календарных дней с момента возвращения с мероприятия, не позднее 20 декабря 2022 года.
   4. **Финансовый отчет** включает авансовый отчёт с приложением данных об уплате НДФЛ, проездными документами, визовых сборов, оплаты проживания, сборов (оргвзносов) за участие в мероприятии, покупки научной литературы и т.д., а также скан-копию служебного задания/командировочного удостоверения (если имеется).
   5. **Грантополучатель** обязуется незамедлительно информировать НОФМУ об изменениях в условиях выполнения работ по мероприятиям, указанным в заявке.

**ВНИМАНИЕ! В случае непредоставления отчетов в указанные сроки или если будут несоответствия отчетов заявленным целям и задачам, Конкурсная комиссия вправе принять решение о возврате Заявителем полученных денежных средств на банковский счет НОФМУ. Все заявки, поступающие в дальнейшем от указанного заявителя, допускаться к конкурсам НОФМУ не будут.**

* 1. **Грантополучатель** обязуется в течение года выступать с научно-популярными выступлениями по заданию НОФМУ, но не более чем 4 раза за год, а также участвовать в мероприятиях, проводимых НОФМУ, но не более чем 7 раз за год.
  2. **В презентации доклада и представлении любой научной работы, созданной при финансовой поддержке гранта «НОФМУ», автор обязан сослаться на НОФМУ: «При поддержке СО НКО «Научно-образовательный фонд поддержки молодых ученых Республики Саха (Якутия)»** [**http://nofmu.ru»**](http://nofmu.ru)**.**

**По вопросам проведения Конкурса обращаться по электронному адресу:** [**nofmu@mail.ru**](mailto:nofmu@mail.ru)

**4.10. Обязанности Грантополучателя, изложенные в настоящем Положении, включаются в договор о предоставлении гранта НОФМУ.**

**ЗАЯВОЧНАЯ ФОРМА**

**конкурс «Академическая мобильность»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о заявителе** | |
| ФИО заявителя (полностью) |  |
| Дата рождения и возраст |  |
| Место обучения/работы (название ВУЗа/организации, факультета/лаборатории/ кафедры/ год обучения в аспирантуре/ стаж работы) |  |
| Место обучения/работы (название ВУЗа/организации, факультета/лаборатории/ кафедры/ год обучения в аспирантуре/ стаж работы) |  |
| Статус заявителя (аспирант/соискатель/научный сотрудник/преподаватель/сотрудник/ другое уточнить) |  |
| Паспортные данные заявителя (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Адрес регистрации заявителя, а также полный адрес фактического проживания с почтовым индексом, мобильный/контактный телефон (-ы), используемый адрес электронной почты заявителя |  |
| **Обоснования необходимости поддержки** | |
| Научная значимость ожидаемых результатов от поездки/участия |  |
| Актуальность заявленной темы исследования |  |
| Цели поездки/участия |  |
| Научные публикации за последние три года |  |
| Обоснование необходимости поездки/участия для научной работы или исследований заявителя |  |
| Вклад научной деятельности заявителя в социально-экономическое развитие Республики Саха (Якутия) |  |
| Степень реализуемости мероприятия в заявленные сроки. Перечень доступного оборудования |  |
| Обоснованность проведения научной работы в организации заявителя |  |
| Опыт работы со школьниками |  |
| Опыт выступления в школах, СПО и вузах с научно-популярными докладами |  |
| Общественная активность |  |
| Наличие согласования поездки по месту работы |  |

*1 проезд с указанием полного маршрута поездки, трансфер (например, от аэропорта до ближайшей станции метро) на муниципальном транспорте. Внутригородские поездки не оплачиваются*

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Достоверность информации и сведений подтверждаю.

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Перечень прилагаемых документов (в заданном порядке):

* Справка с места работы или учебы;
* Ходатайство от научного руководителя или руководителя подразделения (не более 2 стр. печатного текста), составленная по образцу (Приложения 2);
* Смета расходов, составленная по образцу (Приложению 3);
* Подписанный Заявителем список научных публикаций за последние три года *(список набирается в текстовом редакторе с наименованиями научных статей, с приложением подтверждающих опубликование документов, либо с гиперссылками на электронные базы данных, при этом, гиперссылка должна быть рабочей на момент ознакомления конкурсной комиссией или ответственным лицом);*
* Согласие на обработку персональных данных, составленная по образцу (Приложение 4);
* Скан паспорта (страницы 1 и 2, все страницы с регистрационными штампами, страницы связанными с изменением Ф.И.О., страницы со штампами замен паспорта);
* В случае зарубежной поездки: скан страницы загранпаспорта с номером и фотографией;
* ИНН, СНИЛС;

- Реквизиты банковского счета карты «МИР» (оформленная банком).

**Председателю Правления**

**Научно-образовательного фонда**

**поддержки молодых ученых**

**Республики Саха (Якутия)**

**И.И. Христофорову**

ХОДАТАЙСТВО

С указанием Фамилии Имени Отчества, степени, звания, должность Заявителя  
[Название мероприятия с полным указанием организации, даты проведения и города]

1. Цели и задачи поездки/участия в мероприятии
2. Соответствие мероприятия приоритетным направлениям исследования Института (Факультета) заявителя
3. Актуальность поездки/участия в мероприятии
4. Значимость планируемых результатов
5. Прочее.

Руководитель (научный, подразделения)

подпись

/ФИО полностью/

**СМЕТА РАСХОДОВ  
заявки на конкурс «АМ»**

**Фамилия Имя Отчество**

[ ]

Полное наименование мероприятия с указанием организатора, страны, города

[ ]

[ ]

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**Образец сметы и примеры возможных статен расходов**

**СМЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходов** | **Сумма, в руб.** |
| 1 | Оплата проезда заявителя до места проведения научного мероприятия и обратно |  |
| 2 | Расходы на оформление виз |  |
| 3 | Проживание в гостиницах (до 5000 руб./сут.) |  |
| 4 | Суточные (до 700 руб./сут.) |  |
| 5 | Организационный и регистрационный взнос |  |
| 6 | Научная литература |  |
| 7 | Права доступа к электронным базам данных |  |
| 8 | Полиграфические расходы на издание автореферата и диссертации |  |
| 9 | Грант на научную деятельность |  |
| 10 | Иные расходы, связанные с заявкой (обосновывается и расшифровывается отдельно) |  |

*Суммы указываются в рублях, при поездках за пределы РФ суммы указываются в рублях (эквивалент по курсу ЦБ на момент подачи заявки).*

*Внимание: после заполнения перечеркните все пустые графы в таблице.*

*Я* подтверждаю, что информация, указанная в смете точна. Я обязуюсь в указанные мне сроки сдать финансовый и информационно-аналитический отчет в НОФМУ.

Ф.И.О.

Подпись:

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Согласие на обработку персональных данных

**Председателю Правления**

**Научно-образовательного фонда**

**поддержки молодых ученых**

**Республики Саха (Якутия)**

**И.И. Христофорову**

Я, Ф.И.О. (полностью), ученая степень, ученое звание, должность учреждения (место работы), даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, содержащихся в заявке на конкурс «Академическая мобильность» и приложениях к ней, представляемых в СО НКО «Научно-образовательный фонд поддержки молодых ученых Республики Саха (Якутия)».

подпись /Ф.И.О./

дата.

\

**Информационно-аналитический отчет**

* Ф.И.О.;
* Место работы, научная степень, должность;
* Полное название мероприятия с указанием сроков проведения и места;
* Информационный отчет о поездке/участии, содержащий название доклада, его форма (устный, стендовый и пр.), краткое содержание доклада (аннотация, не более половины А4);
* Количество статей (принятых к печати; вошедших в сборник материалов конференции) по результатам выполненной работы; приложить сканированные копии содержания (оглавление) журнала/сборника и текста самой статьи.
* Фотографии мероприятия и выступления;
* Результаты работы: авторефераты, сертификаты, дипломы, удостоверения (копии, скан-копии, фото);

Дата подпись /Ф.И.О./