

Приложение №1 к протоколу  
№ 01-05 от «05» сентября 2022г.

**УТВЕРЖДЕНА**  
**Правлением**  
**Научно-образовательного фонда**  
**поддержки молодых ученых**  
**Республики Саха (Якутия) – НОФМУ**

**Председатель Правления НОФМУ**

 **И.И. Христофоров**



**ПОЛОЖЕНИЕ НОФМУ**  
**о конкурсе «Академическая мобильность»**

Настоящее положение определяет порядок рассмотрения заявок и определяет требования, предъявляемые к участникам конкурса.

**Код конкурса – АМ**

*Допущенные в положении аббревиатуры: ВКС – видеоконференцсвязь посредством электронных программ с использованием видео и аудио приемо-передающей аппаратуры.*

**Цель конкурса** – Конкурсный отбор «Научно-образовательного фонда поддержки молодых учёных Республики Саха (Якутия)» (далее – «НОФМУ») для грантовой поддержки подготовки и выполнения докладов на всероссийских и международных научных мероприятиях, подготовки и защиты диссертационных работ (далее – Конкурс).

**Задача Конкурса** – организованный отбор физических лиц, в возрасте до 39 лет включительно, являющихся молодыми учеными и специалистами научных организаций, научно-образовательных учреждений, наукоёмких и инновационных предприятий, находящихся на территории Республики Саха (Якутия), а также аспирантами и докторантами очной и (или) заочной формы обучения, которым, по результатам конкурсного отбора, будет осуществлена финансовая (грантовая) поддержка со стороны НОФМУ.

**1. Общие положения**

**1.1.** На конкурс принимаются заявки от физических лиц в возрасте до 39 лет включительно на момент подачи заявки, чья научная деятельность и/или суть деятельности соответствует целям и задачам конкурса, зарегистрированных на территории Республики Саха (Якутия).

**1.2.** Составные направления конкурса «Академическая мобильность»:

- *Участие (в том числе: заочное и/или ВКС) во всероссийских и международных научных*

мероприятиях;  
- Защита диссертационных работ.

Размер гранта для каждого грантополучателя устанавливается по решению Комиссии и не может превышать 150 000 рублей.

**1.3. Грант может быть использован на следующие цели:**

- Оплата проезда заявителя до места проведения научного мероприятия и обратно;
- Расходы на оформление виз;
- Проживание в гостиницах (до 5000 руб./сут.);
- Суточные (до 700 руб./сут.);
- Организационные и регистрационные взносы участия в мероприятиях;
- Приобретение научной литературы по профилю заявителя, в том числе подписки на электронные издания;
- Приобретение прав доступа к электронным базам данных;
- Полиграфические расходы на издание автореферата и диссертации;
- Грант на научную деятельность;
- Иные расходы, связанные с заявкой.

**ВНИМАНИЕ!** Конкурсная комиссия или ответственное лицо вправе рекомендовать и принимать решения о принятии/непринятии, изменениях, способах подтверждения расходов и их размеров в составе заявок.

**1.4. Прием Заявок** на Конкурс начинается с даты в объявлении о начале соответствующего конкурса на официальном сайте НОФМУ: <http://www.nofmu.ru>

**2. Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе «Академическая мобильность»**

**2.1.** Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящего Положения и подана Заявителем в виде отсканированных в цвете документов (в формате pdf.) на электронную почту НОФМУ: [nofmu@mail.ru](mailto:nofmu@mail.ru).

**2.2.** Претензии об отправленных заявках по мнению Заявителя, но не полученных на электронную почту НОФМУ, не принимаются, а Заявитель к конкурсу не допускается. Для подтверждения допуска к конкурсу, конкурсной комиссией или ответственным лицом создается группа в мессенджере (на выбор НОФМУ), где размещается информация по конкурсу. Вышеуказанная группа в мессенджере используется исключительно в целях информирования по конкурсу, и не может быть использована для рекламных и иных, не связанных с конкурсом целей (не допускается флуд и спам). Использование заявителями вышеуказанной группы в мессенджере не по назначению, обусловленному в настоящем пункте 2.2., является основанием для отказа в рассмотрении заявки.

**ВНИМАНИЕ!** Заявка должна содержать следующие документы:

- Заявочная форма, составленная по образцу (Приложение 1);
- Справка с места работы или учебы;
- Ходатайство от научного руководителя или руководителя подразделения (не более 2 стр. печатного текста), составленная по образцу (Приложения 2);
- Смета расходов, составленная по образцу (Приложению 3);
- Подписанный Заявителем список научных публикаций за последние три года (список набирается в текстовом редакторе с наименованиями научных статей, с приложением подтверждающих опубликование документов, либо с гиперссылками на электронные базы данных, при этом, гиперссылка должна быть рабочей на момент ознакомления конкурсной комиссией или ответственным лицом);
- Согласие на обработку персональных данных, составленная по образцу (Приложение



4);

- Скан паспорта (страницы 1 и 2, все страницы с регистрационными штампами, страницы связанными с изменением Ф.И.О., страницы со штампами замены паспорта);
- В случае зарубежной поездки: скан страницы загранпаспорта с номером и фотографией;
- ИНН, СНИЛС;
- Реквизиты банковского счета карты «МИР» (оформленная банком).

**ВНИМАНИЕ! Конкурсная комиссия имеет право рассматривать заявки, без учета полноты оформления, если на то имеется объективная необходимость.**

**2.3. Дополнительные документы по направлениям конкурса «Академическая мобильность»:**

**2.3.1. «Участие (в том числе: заочное, ВКС) во всероссийских и международных научных мероприятиях»**

Программа мероприятия с указанием устного или стендового доклада заявителя.  
Командировочное удостоверение или служебное задание с места работы (если имеется).  
Скан приглашения от оргкомитета мероприятия с именем заявителя с указанием названием доклада.

**2.3.2. «Защита диссертационных работ»**

Документальное подтверждение допуска к защите диссертации (с информацией о сроках и месте проведения защиты), прилагаемое к заявке. В случае поездки с целью защиты прилагается информация о защите с сайта ВАК и другие.

**Отсканированные документы формируются отдельным файлами в формате pdf. и не должны превышать 5 Мб каждый. Отсканированные документы, оформленные с использованием форматов, отличных от pdf., приниматься для рассмотрения в составе заявки не будут. Совокупный размер файлов заявки не должен превышать 100 Мб.**

### **3. Экспертиза проектов**

**3.1. Конкурсная комиссия** рассматривает поданные заявки по мере поступления, но не реже чем **один раз в месяц**, в соответствии с установленными критериями оценки.

**3.2. Критерии оценки**

**3.2.1. Основные критерии оценки Заявок являются:**

- Научная значимость ожидаемых результатов;
- Четкость изложения целей поездки/участия;
- Наличие у заявителя не менее трех публикаций за последние три года по научному направлению, соответствующему тематике заявленного мероприятия;
- Значимость мероприятия, продолжительность и дальность поездки;
- Вклад научной деятельности заявителя в социально-экономическое развитие Республики Саха (Якутия).
- Степень реализуемости мероприятия в заявленные сроки и на доступном заявителю оборудовании;
- Обоснованность проведения научной работы в организации заявителя.

### **3.2.2. Дополнительные критерии оценки Заявок:**

- Опыт работы со школьниками («Шаг в будущее» и др.), студентами (курсовые, дипломные проекты) и аспирантами (руководство);
- Опыт выступления в школах, СПО и вузах с научно-популярными докладами.
- Общественная активность (Советы молодых ученых, молодежные советы и объединения и др.)

### **3.2.3. Для поездки на стажировку дополнительные критерии:**

- Актуальность заявленной темы исследования;
- Согласование поездки руководством по месту работы.

**ВНИМАНИЕ! К участию в конкурсе не допускаются заявки, оформленные не по правилам, указанным в п. 2 настоящего Положения.**

**3.3.** НОФМУ не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

**3.4.** НОФМУ извещает заявителя о предоставлении гранта адресно.

**3.5.** НОФМУ не публикует и не распространяет персональных данных заявителей и грантополучателей в сети Интернет и в ответ на устные и письменные запросы.

**3.6.** После вынесения положительного решения о финансовой (грантовой) поддержке, между Грантополучателем и НОФМУ заключается договор, включающий обязательства сторон и их ответственность.

**3.7.** НОФМУ перечисляет денежные средства (грант) на счет заявителя по представленным реквизитам и не несет ответственности по иным обстоятельствам. За достоверность реквизитов банковского счета, а также состояние счета (арестован, закрыт или иное) ответственность несет Заявитель.

## **4. Предоставление Отчета**

**4.1.** После выполнения мероприятия, поддержанного НОФМУ, заявитель (Грантополучатель) обязан направить в НОФМУ информационно-аналитический и финансовый отчёты.

**4.2. Информационно-аналитический отчет** о результатах поездки должен включать в себя все пункты согласно образцу (Приложение 5).

**4.3.** Отчёты и прилагаемые документы необходимо направлять в формате pdf. не превышающими в совокупности 100 Мб на электронный адрес НОФМУ [nofmu@mail.ru](mailto:nofmu@mail.ru) не позднее 5 календарных дней по окончании мероприятия или 3 календарных дней с момента возвращения с мероприятия, не позднее 20 декабря 2022 года.

**4.4. Финансовый отчет** включает авансовый отчёт с приложением данных об уплате НДФЛ, проездными документами, визовых сборов, оплаты проживания, сборов (оргвзносов) за участие в мероприятии, покупки научной литературы и т.д., а также скан-копию служебного задания/командировочного удостоверения (если имеется).

**4.5. Грантополучатель** обязуется незамедлительно информировать НОФМУ об изменениях в условиях выполнения работ по мероприятиям, указанным в заявке.

**ВНИМАНИЕ! В случае непредоставления отчетов в указанные сроки или если будут несоответствия отчетов заявленным целям и задачам, Конкурсная комиссия вправе принять решение о возврате Заявителем полученных денежных средств на банковский счет НОФМУ. Все заявки, поступающие в дальнейшем от указанного заявителя,**



**допускаться к конкурсам НОФМУ не будут.**

**4.6. Грантополучатель** обязуется в течение года выступать с научно-популярными выступлениями по заданию НОФМУ, но не более чем 4 раза за год, а также участвовать в мероприятиях, проводимых НОФМУ, но не более чем 7 раз за год.

**4.7. В презентации доклада и представлении любой научной работы, созданной при финансовой поддержке гранта «НОФМУ», автор обязан сослаться на НОФМУ: «При поддержке СО НКО «Научно-образовательный фонд поддержки молодых ученых Республики Саха (Якутия)» <http://nofmu.ru>».**

**По вопросам проведения Конкурса обращаться по электронному адресу: [nofmu@mail.ru](mailto:nofmu@mail.ru)**

**4.10. Обязанности Грантополучателя, изложенные в настоящем Положении, включаются в договор о предоставлении гранта НОФМУ.**

## ЗАЯВОЧНАЯ ФОРМА

### конкурс «Академическая мобильность»

| Сведения о заявителе                                                                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ФИО заявителя (полностью)                                                                                                                                                        |  |
| Дата рождения и возраст                                                                                                                                                          |  |
| Место обучения/работы (название ВУЗа/организации, факультета/лаборатории/ кафедры/ год обучения в аспирантуре/ стаж работы)                                                      |  |
| Место обучения/работы (название ВУЗа/организации, факультета/лаборатории/ кафедры/ год обучения в аспирантуре/ стаж работы)                                                      |  |
| Статус заявителя (аспирант/соискатель/научный сотрудник/преподаватель/сотрудник/ другое уточнить)                                                                                |  |
| Паспортные данные заявителя (серия, номер, кем и когда выдан)                                                                                                                    |  |
| Адрес регистрации заявителя, а также полный адрес фактического проживания с почтовым индексом, мобильный/контактный телефон (-ы), используемый адрес электронной почты заявителя |  |
| Обоснования необходимости поддержки                                                                                                                                              |  |
| Научная значимость ожидаемых результатов от поездки/участия                                                                                                                      |  |
| Актуальность заявленной темы исследования                                                                                                                                        |  |
| Цели поездки/участия                                                                                                                                                             |  |
| Научные публикации за последние три года                                                                                                                                         |  |
| Обоснование необходимости поездки/участия для научной работы или исследований заявителя                                                                                          |  |
| Вклад научной деятельности заявителя в социально-экономическое развитие Республики Саха (Якутия)                                                                                 |  |
| Степень реализуемости мероприятия в заявленные сроки. Перечень доступного оборудования                                                                                           |  |
| Обоснованность проведения научной работы в организации заявителя                                                                                                                 |  |
| Опыт работы со школьниками                                                                                                                                                       |  |
| Опыт выступления в школах, СПО и вузах с научно-популярными докладами                                                                                                            |  |
| Общественная активность                                                                                                                                                          |  |
| Наличие согласования поездки по месту работы                                                                                                                                     |  |

<sup>1</sup> проезд с указанием полного маршрута поездки, трансфер (например, от аэропорта до ближайшей станции метро) на муниципальном транспорте. Внутригородские поездки не оплачиваются

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Достоверность информации и сведений подтверждаю.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **Перечень прилагаемых документов (в заданном порядке):**

- Справка с места работы или учебы;
- Ходатайство от научного руководителя или руководителя подразделения (не более 2 стр. печатного текста), составленная по образцу (Приложения 2);
- Смета расходов, составленная по образцу (Приложению 3);
- Подписанный Заявителем список научных публикаций за последние три года (*список набирается в текстовом редакторе с наименованиями научных статей, с приложением подтверждающих опубликование документов, либо с гиперссылками на электронные базы данных, при этом, гиперссылка должна быть рабочей на момент ознакомления конкурсной комиссией или ответственным лицом*);
- Согласие на обработку персональных данных, составленная по образцу (Приложение 4);
- Скан паспорта (страницы 1 и 2, все страницы с регистрационными штампами, страницы связанными с изменением Ф.И.О., страницы со штампами замен паспорта);
- В случае зарубежной поездки: скан страницы загранпаспорта с номером и фотографией;
- ИНН, СНИЛС;
- Реквизиты банковского счета карты «МИР» (оформленная банком).

## Приложение 2

**Председателю Правления  
Научно-образовательного фонда  
поддержки молодых ученых  
Республики Саха (Якутия)  
И.И. Христофорову**

### **ХОДАТАЙСТВО**

С указанием Фамилии Имени Отчества, степени, звания, должность Заявителя  
[Название мероприятия с полным указанием организации, даты проведения и города]

1. Цели и задачи поездки/участия в мероприятии
2. Соответствие мероприятия приоритетным направлениям исследования Института (Факультета) заявителя
3. Актуальность поездки/участия в мероприятии
4. Значимость планируемых результатов
5. Прочее.

**Руководитель (научный, подразделения)**

подпись

/ФИО полностью/



**СМЕТА РАСХОДОВ**  
заявки на конкурс «АМ»

**Фамилия Имя Отчество**

[.....]

**Полное наименование мероприятия с указанием организатора, страны, города**

[.....]  
[.....]

**Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022г.**

**Образец сметы и примеры возможных статей расходов**  
**СМЕТА**

| №  | Наименование расходов                                                          | Сумма, в руб. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Оплата проезда заявителя до места проведения научного мероприятия и обратно    |               |
| 2  | Расходы на оформление виз                                                      |               |
| 3  | Проживание в гостиницах (до 5000 руб./сут.)                                    |               |
| 4  | Суточные (до 700 руб./сут.)                                                    |               |
| 5  | Организационный и регистрационный взнос                                        |               |
| 6  | Научная литература                                                             |               |
| 7  | Права доступа к электронным базам данных                                       |               |
| 8  | Полиграфические расходы на издание автореферата и диссертации                  |               |
| 9  | Грант на научную деятельность                                                  |               |
| 10 | Иные расходы, связанные с заявкой (обосновывается и расшифровывается отдельно) |               |

*Суммы указываются в рублях, при поездках за пределы РФ суммы указываются в рублях (эквивалент по курсу ЦБ на момент подачи заявки).*

*Внимание: после заполнения перечеркните все пустые графы в таблице.*

Я подтверждаю, что информация, указанная в смете точна. Я обязуюсь в указанные мне сроки сдать финансовый и информационно-аналитический отчет в НОФМУ.

Подпись:

Ф.И.О.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Согласие на обработку персональных данных**

**Председателю Правления  
Научно-образовательного фонда  
поддержки молодых ученых  
Республики Саха (Якутия)  
И.И. Христофорову**

Я, Ф.И.О. (полностью), ученая степень, ученое звание, должность учреждения (место работы), даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, содержащихся в заявке на конкурс «Академическая мобильность» и приложениях к ней, представляемых в СО НКО «Научно-образовательный фонд поддержки молодых ученых Республики Саха (Якутия)».

дата.

подпись /Ф.И.О./



**Информационно-аналитический отчет**

- Ф.И.О.;
- Место работы, научная степень, должность;
- Полное название мероприятия с указанием сроков проведения и места;
- Информационный отчет о поездке/участии, содержащий название доклада, его форма (устный, стендовый и пр.), краткое содержание доклада (аннотация, не более половины А4);
- Количество статей (принятых к печати; вошедших в сборник материалов конференции) по результатам выполненной работы; приложить сканированные копии содержания (оглавление) журнала/сборника и текста самой статьи.
- Фотографии мероприятия и выступления;
- Результаты работы: авторефераты, сертификаты, дипломы, удостоверения (копии, скан-копии, фото);

Дата

подпись /Ф.И.О./